

# 离退休职工管理处（老干部处）文件

离退处发〔2022〕1号



## 关于征集校史档案资料的通知

各离退休党支部管理区：

为庆祝中国石油大学（华东）成立70周年，全面记录好石大历史，以专业力量妥善保存石大记忆，确保珍贵史料史物完整传承，现面向师生校友和全社会开展档案资料征集。

### 一、征集范围

凡是中国石油大学（华东）各个历史发展阶段散存、散失并具有保存价值的档案资料：

1. **领导视察材料。**国家领导人，国家各部委、省市党委和政府领导人，社会知名人士以及重要外宾来校参观、视察、访问或演讲的照片、视频、留言簿、签到簿、题词、书信、电报、贺信等。

2. **荣誉奖励。**学校及个人在工作中获得的省部级及以上的奖状、奖杯、奖章、荣誉证书、锦旗、牌匾等。

3. **各种纪念礼品。**有关单位、国内外友人、校友赠送的礼品及校际交流或重大活动纪念品、有纪念意义的印刷品等。

4. **个人纪念物品。**校级领导、院士、学科带头人、教授及著名校友等的印章、聘书、论著、手稿（手写教案、教学大纲、论文手稿）、事迹材料、使用过的物品、各种收据凭证等有纪念意义的物品。

5. **珍贵设备器具。**学校不同时期购买或制作的教具、仪器设备、文具、工具、模型及带有校名印记的物品等。

6. **声像图片资料。**反映学校不同时期风貌的老照片、视频、历届毕业生的班级（学院、系）合影照片、纪念册、反映或记载学校及校友重要成就或在社会上产生过重大影响的事迹材料（报刊、画册、照片、实物、音像、书籍等）。

7. **其他纪念物品。**学校各个时期的校徽、徽标、学生证、借书证、毕（结）业证、学位证、录取通知书、内部票券（校内使用的饭菜票、副食品供应券、乘车票、电影票）等；具有鲜明时

代特点的老物件，如校服、运动服；学校历史上形成的其他有助于了解学校历史和有收藏价值的物品。

8. 其他与校史有关联的、有史料价值和存在价值或具有历史凭证作用和科学研究价值的校史档案资料，包括但不限于文件、电报、书籍、信件、日记、笔记、报纸、期刊、票证、证章、照片、录音、影像等档案实物。

## 二、征集方式

征集校史档案资料采取以接受捐赠为主，复制、收购、代为保管及其他合法方式为辅，主要征集方式有：

1. **捐赠**。收藏者自愿将实物或文献资料无偿捐赠给学校档案馆。

2. **复制**。收藏者不愿捐献藏品，经协商同意后，可由档案馆对藏品进行复印、复制，返还原件。

3. **收购**。收藏者提出有偿征集要求的，根据学校有关规定，经对档案资料评估后协商征集。

4. **代为保管**。收藏者提出档案馆代为保管实物或文献资料的，按照自愿原则，在所有权不变的情况下，所有者可与学校档案馆签订无偿代管协议。

**说明：**如所捐赠资产应纳入学校国有资产管理范围的，按照学校捐赠资产管理有关规定执行。

## 三、捐赠人权益

捐赠人是指自愿将个人收藏的实物或文献资料等无偿捐赠给学校的收藏者。

1. 学校档案馆向捐赠人颁发捐赠证书；
2. 所有征集物品档案馆或校史馆定点存放展示，捐赠人及其后代有优先利用所赠物品的权利；
3. 学校在利用展示征集的实物档案时，将注明捐赠人；
4. 学校在利用代保管的档案时，要经档案所有人同意。

#### 四、征集时间

2022年11月—2023年6月

#### 五、捐赠联系方式

联系部门：校史研究工作站

青岛联系人：马传家 13562280588 刘万忠 13395327135

东营联系人：杨济泉 13054665998 张焕玲 13287379201

中国石油大学（华东）离退休职工管理处（老干部处）

二〇二二年十一月八日